



FULL SERVICE VERWERKING
SALARIS ADMINISTRATIES

Werkwijze | Diensten | Prijzen

ONZE WERKWIJZE

U levert de mutaties op een vooraf afgesproken wijze aan (elektronisch, tijdig, volledig en in één keer)

Bij nieuwe medewerkers levert u de volgende gegevens aan:

- Kopie van de getekende arbeidsovereenkomst
- Ingevuld en ondertekend formulier voor de loonheffingen
- Kopie identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart)
- IBAN nummer en privé e-mail adres
- Graag ontvangen wij deze gegevens tegelijkertijd met de maandelijkse mutaties

U beschikt over het volgende:

- Medewerkers hebben zowel online, als via een app, toegang tot hun eigen loonstroken en jaargaven
- Inzicht in uw personeel via management rapportages en overzichten
- HR signalen van de belangrijkste gebeurtenissen van uw personeel, zoals einde proeftijd en contract, verjaardagen, jubilea, verzuim en verlof
- Een online personeelsdossier, waar wij documenten uploaden en zichtbaar maken
- Verlof kan volledig online aangevraagd, geregistreerd en verwerkt worden
- Verzuim registratie, inclusief signalering Wet Verbetering Poortwachter
- Verschillende HR- en salarisdashboards

Alle gegevens zijn voor werkgever en werknemers (loonstroken en jaargave) beschikbaar in online portaal van NMBRS

Klant voert maandelijks salaris mutaties en variabele componenten in op onze NMBRS Portal

KLANT

SAMEN 
financial services

N^o **Visma Nmbrs**

Wij gaan aan de slag en voeren de diverse controles uit volgens wet- en regelgeving

Wij nemen de gehele salarisverwerking voor u uit handen:

- Wij verwerken de door u aangeleverde mutaties
- Wij doen de controle van de salarisrun en verwerken deze
- Wij voeren nieuwe medewerkers in en koppelen de documenten in hun personeelsdossier
- Wij maken een login aan voor uw medewerker(s)
- Wij melden medewerkers voor u uit dienst en maken een eindafrekening van het vakantiegeld / vakantiedagen
 - Wij registreren voor u de leaseauto's en overige verstrekkingen van het bedrijf en houden deze voor u bij
 - Wij verzorgen voor u de aangifte loonheffingen, loonjournaalposten en het jaarwerk
 - Wij onderhouden de algemene salarisinstellingen, de branche specifieke instellingen en de bedrijfs-, salaris- en HR instellingen
- Wij verzorgen de koppeling met uw CAO pensioenfonds (wijzigingen in gegevens van werknemers worden automatisch periodiek verwerkt via de salarissoftware)
- Jaarlijks leggen we de verwerkingsdata voor de maandverloning vast, waarbij o.a. de data voor de aanlevering van mutaties, de controle en verwerking, review loonstroken en mogelijkheid voor correcties en de definitieve salarisrun worden vastgelegd

Definitieve salarisrun wordt gedraaid, Aangifte LH wordt ingediend en betaald Netto lonen worden betaald

Wij verstrekken een 'proefverloning' die door de klant beoordeeld kan worden en eventueel aangepast

OVERZICHT DIENSTVERLENING EN PRIJZEN



Diensten voor een vaste prijs per loonstrook

- Salarisgegevens 24/7 beschikbaar via **NMBRS Portal werkgever**: doorgeven mutaties en inzicht in alle salarisgegevens
- **werknemer**: inzage in loonstroken en jaargave online of via App
- Verwerking alle **salarismutaties**
- **Nieuwe medewerkers** invoeren en koppelen documenten in dossier
- **Signaalfunctie**, e-mails inzake afloop contract, verjaardag, jubilea
- **Verlofregistratie** werknemer vraagt digitaal verlof aan
- **Loonjournaalpost** met koppeling naar de financiële administratie
- Registratie **lease auto's**, bijtelling en overige verstrekkingen
- **SEPA bestand** voor uitbetaling netto loon op gewenste datum
- Digitale aanlevering **aangifte loonheffingen** met mogelijkheid tot betaling middels iDeal of los SEPA bestand
- **Jaarwerk**: verzamelloonstaat, jaargaves e.a. documenten

Kosten per loonstrook per maand:

1 werknemer / DGA	15,00
2 - 10 werknemers	13,00
11 - 20 werknemers	11,00
20 - 50 werknemers	10,00

Enmalige kosten bij opstart

- | | |
|---|-------|
| • Opvoeren werkgever, aanvraag LH-nummer / sectorindeling | 35,00 |
| • Opvoeren per medewerker incl. dossieropbouw | 15,00 |

Incidentele aanvullende diensten voor een vaste prijs

- | | |
|--|-------|
| • Pro-forma loonberekening (per voorkomende handeling) | 13,00 |
| • Invoeren loonbeslag (per voorkomende handeling) | 17,50 |
| • Opvoeren 30%-regeling (eenmalig per medewerker met 30% regeling) | 37,50 |
| • Salarismutaties met effect op reeds afgesloten maanden | 13,00 |
| • Eerste aanmelding PAWW | 37,50 |
| • Kwartaalaangifte PAWW (per aangifte) | 12,50 |
| • Verwerken WBSO beschikkingen (per beschikking) | 12,50 |

Overige aanvullende diensten

Overige aanvullende dienstverlening voeren wij graag in overleg en na uw voorafgaande goedkeuring uit voor een uurtarief van EUR 75,00. U kunt hierbij denken aan:

- Arbeidsovereenkomsten opstellen / reviewen
- Advisering / overleg inzake UWV / Pensioen e.d.
- Advisering met betrekking tot transitievergoeding
- Jaarlijkse check op vereisten 30% regeling
- Advisering en overleg m.b.t. ziekteverzuim
- Inrichten verlofregistratie
- Advisering met betrekking tot de WKR (Werkkostenregeling)
- Werkzaamheden inzake LKV (Loonkostenvoordeel)